

しごとさき ばめん あ 仕事先で（場面に合ったあいさつ・フレーズ）

か かいしゃ はい じこしょうかい やす とき
この課では、会社に入ってから自己紹介。休む時のひとこと、
じょうし はな とき でんわ う とき そうてい
上司に話しかける時、電話をかける／受ける時を想定し、そのフ
レーズがきちんと使えるようになることを目的とし、練習します。

おぼ ● 覚えたいフレーズ

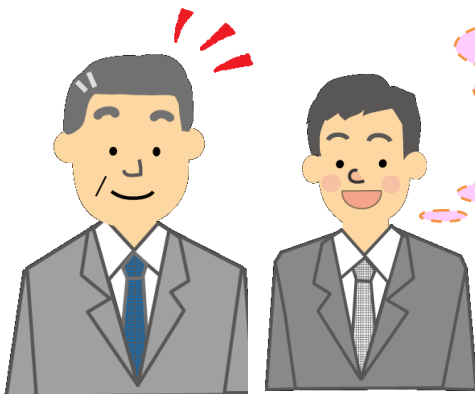
じこしょうかい 《自己紹介》

きょう はたら
今日からここで働くことになりました
〇〇と申します。

めいわく
ご迷惑をおかけすることもあるかと
おも ねが
思いますが、よろしくお願いします。



じょうし はな とき 《上司に話しかける時》



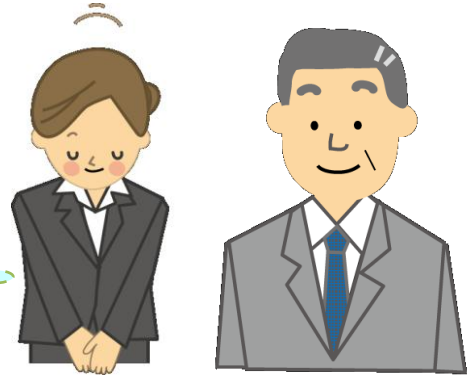
いま
今よろしいでしょうか。

きょか もと とき
《許可を求める時》

～たいんですが、よろしいでしょうか。

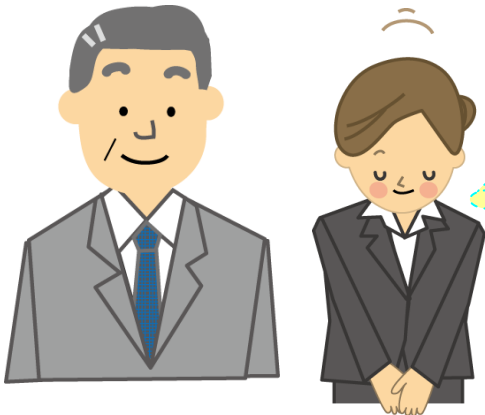
あした やす とき
[明日どうしても休みたい時]

あ す やす
明日休みたいです、
よろしいでしょうか。



そうたい ちこく きゅうか あ じぶん つごう なが やす あと
[早退・遅刻・休暇明け(自分の都合で長く休んだ後)]

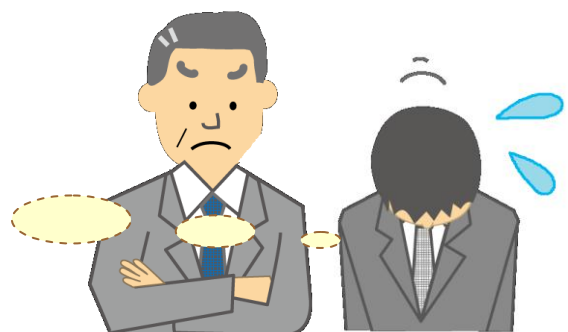
もう わけ
～て申し訳ありませんでした。



いそが とき やす
忙しい時に休んでしまって
もう わけ
申し訳ありませんでした。

あやま とき
《謝る時》

すみませんでした。
これから気を付けます。



● 電話を受ける時のフレーズ

《 電話を受ける 》

「はい、〇〇（あなたの会社名）でございます。」

れんしゅう 練習

・あなたは田中 商事で働いています。電話を受けてください。

《 確認する 》

「～でございますね。」

例1) 山本さんから電話がかかってきました。

→ 「山本様でございますね。」

★相手の名前を言う時は「様」をつけます。

例2) 明日の会議のことで電話がかかってきました。

→ 「明日の会議の件でございますね。」

★「～のこと」を丁寧に言うと「～の件」となる。



れんしゅう 練習

・田中 商事の鈴木さんから電話がかかってきました。確認してください。

・工事の計画書のことで電話がかかってきました。確認してください。

《 担当の人に電話をつなぐ 》

「担当の者へおつなぎいたしますので、少々お待ちください。」

《 担当者が別の電話に出ている時 》

「あいにく〇〇はただ今、別の電話に出ております。」

たんとうしゃ せき とき
《 担 当 者 が 席 に いない 時 》

もう わけ いま せき はず
「申し訳ありません。〇〇はただ今、席を外しております。」

たんとうしゃ かいしゃ みせ とき
《 担 当 者 が 会 社 (店) に いない 時 》

いま がいしゅつ じ もど よてい
「ただ今、〇〇は外出しております。〇時には戻る予定です。」

あと なお とき
《 後 から かけ 直す 時 》

のち でん わ
「後ほど、こちらからお電話させていただきます。」

あと なお とき
《 後 で かけ 直 して も ら い た い 時 》

おそ い いち ど れんらく
「恐れ入りますが、もう一度ご連絡いただきますでしょうか。」

でんごん う
《 伝 言 を 受 け る 》

わたくし うかが
「私 でよければ、お伺いしますが…」

でん わ とき
● 電話 を かけ る 時 の フレーズ

べつ ひと でん わ か とき
《 別 の 人 に 電話 を 変 わ っ て ほ し い 時 》

わたくし まるまる かいしゃめい さんかくさんかく もう
「私 、〇〇 (会 社 名) の △ △ と 申 し ま す が、

ばつばつさま ねが
××様 を お 願 い で き ま す で し ょ う か。」

れんしゅう
練 習

1) あなたの名前は 林 です。加藤 水産で 働 いています。村田さんと 電話で
はな
話 したいです。

2) あなたの名前は 山田です。橋本自動車 の 社 員 です。伊藤さんと 電話で
はな
話 したいです。



あいて とき
《 相手がいなかった時 》

「またこちらから、改めてかけ直します。」

でんごん たの とき
《 伝言を頼みたい時 》

「すみませんが、伝言をお願いします。」

なお とき
《 かけ直してほしい時 》

「では、戻られましたらお電話いただけますでしょうか。」

● きょうつう とき う とき
《 共通（かける時／受ける時） 》

き と とき
《 よく聞き取れない時 》

「申し訳ございません。もう一度お願いできますか。」



でんわ き とき
《 電話を切る時 》

「では、よろしく申し上げます。失礼します。」

ごく
《 語句 》

- ・ よろしいでしょうか…いいですか（ていねいな形）
- ・ 早退…早く帰ること
そうたい はやくかえる
- ・ 休暇明け…長い休みが終わった後
きゅうか あ なが おわ あと
- ・ ～でございます…～です（ていねいな形）
かたち
- ・ ～でございますね…～ですね（ていねいな形）
かたち
- ・ ～させていただきます…～します（ていねいな形）
かたち
- ・ お伺いしますが…聞きますが（ていねいな形）
うかが き かたち
- ・ いただけますでしょうか…くれますか（ていねいな形）
かたち
- ・ 改めて…また後で
あらた あと
- ・ 伝言…伝えたいこと
でんごん つた

こんな時、どうする？

べんきょう 勉強したフレーズを使って、でんわ 電話のおうたい 応対のれんしゅう 練習をしてみましょう。
(ペアをつく 作りましょう。) こた 答えもか 書いてみましょう。

1) あなたは、かぶしきがいしゃ 株式会社くまもとで はたら 働いています。あなたは、たなかしょうじ 田中商事のやまもと 山本さんに でんわ 電話をしました。やまもと 山本さんはいません。また、あと 後でかけ直すことにします。

2) あなたは、でんき 電気 はたら 働いています。かける でんき 電気 でんわ 電話がかかってきました。むらた はな はな い 村田さんと話したいと言われましたが、むらた べつ ひと でんわ 村田さんは別のひとと電話しています。ま もう わけ 待つ 理由があるので、またあと 後でこちらからかけ直すと言います。

3) あなたは たなか 田中さんからの でんわ 電話を受けました。やまもと はな 山本さんと話したいようです。しかし山本さんは、いまかいしゃ 今会社にいません。あなたは、たなか やまもと でんごん 田中さんから山本さんへの伝言を預かります。しかし、よく聞こえません。そこで、もういちど いちど 言う 言ってくれないか頼みます。